

Uchwała nr 7
Senatu Collegium Balticum - Akademii Nauk Stosowanych
z dnia 20 marca 2024 r.
w sprawie warunków i trybu rekrutacji
na I rok studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz studiów jednolitych magisterskich
w roku akademickim 2025/2026
w Collegium Balticum- Akademii Nauk Stosowanych w Szczecinie i w Stargardzie

Na podstawie art. 70 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (t.j. Dz. U. 2022, poz. 574) Senat Collegium Balticum – Akademii Nauk Stosowanych w Szczecinie ustala warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji oraz sposób jej przeprowadzenia na rok akademicki 2025/2026 i uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji oraz sposób jej przeprowadzania na jednolite studia magisterskie oraz studia pierwszego i drugiego stopnia w Collegium Balticum – Akademii Nauk Stosowanych w Szczecinie i w Stargardzie w roku akademickim 2025/2026, stanowiące załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

REKTOR
Collegium Balticum
Akademii Nauk Stosowanych
dr Małgorzata Hermanowicz

Załącznik 1 do Uchwały Senatu nr 7 Collegium Balticum – Akademii Nauk Stosowanych w Szczecinie z dnia 20 marca 2024 roku w sprawie warunków, trybu oraz terminów rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji oraz sposobu jej przeprowadzania na I rok studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich w roku akademickim 2025/2026 w Collegium Balticum – Akademii Nauk Stosowanych w Szczecinie

**WARUNKI, TRYB ORAZ TERMIN ROZPOCZĘCIA I ZAKOŃCZENIA
REKRUTACJI ORAZ SPOSÓB JEJ PRZEPROWADZANIA
NA PIERWSZY ROK STUDIÓW
I i II STOPNIA ORAZ JEDNOLITYCH STUDIÓW MAGISTERSKICH W FORMIE
STACJONARNEJ I NIESTACJONARNEJ
W ROKU AKADEMICKIM 2025/2026
W COLLEGIUM BALTICUM – AKADEMII NAUK STOSOWANYCH**

§ 1

1. Na pierwszy rok studiów w roku akademickim 2025/2026 Collegium Balticum – Akademii Nauk Stosowanych z siedzibą w Szczecinie przyjmuje kandydatów na studia pierwszego i drugiego stopnia oraz studia jednolite magisterskie w formie stacjonarnej i niestacjonarnej:
 - 1) w postępowaniu rekrutacyjnym,
 - 2) w wyniku potwierdzania efektów uczenia się w zakresie posiadanych przez uczelnię uprawnień na podstawie złożonego kompletu wymaganych dokumentów,
 - 3) w wyniku przeniesienia z innej uczelni lub uczelni zagranicznej na podstawie złożonego kompletu wymaganych dokumentów.
2. Postępowanie rekrutacyjne, o którym mowa w ust. 1 dotyczy naboru na poziomy i kierunki studiów, do których prowadzenia uczelnia posiada uprawnienia.
3. Katalog dokumentów wymaganych do wszczęcia rekrutacji stanowi załącznik 4 do niniejszej Uchwały.
4. Ramowe terminy rekrutacji na studia rozpoczynające się od semestru zimowego obejmują:
 - 1) na studia I stopnia od 6 maja 2025 roku do 30 września 2025 roku
 - 2) na studia II stopnia od 6 maja 2025 roku do 30 września 2025 roku.
 - 3) na studia jednolite magisterskie od 6 maja 2025 do 30 września 2025 roku.
5. Ramowe terminy rekrutacji na studia rozpoczynające się od semestru letniego obejmują okres:
 - 1) na studia I stopnia od 7 stycznia 2025 roku do 28 lutego 2025 roku
 - 2) na studia II stopnia od 7 stycznia 2025 roku do 28 lutego 2025 roku.
 - 3) na studia jednolite magisterskie od 7 stycznia do 28 lutego 2025 roku.
6. W uzasadnionych przypadkach Rektor może wyrazić zgodę na przyjęcie kandydata na studia na skutek wniosku złożonego po upływie terminu rekrutacji, o którym mowa w ust.4 i 5.
7. Rekrutację na kierunki studiów prowadzi Rektor przy pomocy uczelnianego Działu Rekrutacji.
8. Rekrutację na kierunki studiów, na które ogłoszono konkurs, prowadzi Uczelniana Komisja Rekrutacyjna powoływana przez Rektora.
9. Forma pomocy osobom niepełnosprawnym (w zależności od potrzeb kandydata) w zakresie całego procesu postępowania rekrutacyjnego, może być ustalona z Uczelnianą Komisją Rekrutacyjną za pośrednictwem Pełnomocnika Rektora Collegium Balticum -Akademia

Nauk Stosowanych w Szczecinie ds. Osób Niepełnosprawnych, po osobistym zgłoszeniu się kandydata z aktualnym orzeczeniem o niepełnosprawności.

10. Warunki poprzedzające proces rekrutacji w wyniku potwierdzania efektów uczenia się w zakresie posiadanych przez uczelnię uprawnień określa Regulamin potwierdzania efektów uczenia się w Collegium Balticum – Akademii Nauk Stosowanych w Szczecinie.

§ 2

1. Do postępowania rekrutacyjnego na studia **pierwszego stopnia i studia jednolite magisterskie** może być dopuszczona osoba posiadająca:
 - 1) świadectwo dojrzałości albo świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
 - 2) świadectwo dojrzałości i dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie nauczonym na poziomie technika, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
 - 3) świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów oraz dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie nauczonym na poziomie technika, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
 - 4) świadectwo lub inny dokument uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 poz. 1457 i 1560 z późn. zm.);
 - 5) świadectwo i inny dokument lub dyplom, o którym mowa w art. 93 ust. 1 ustawy, o której mowa w pkt. 4;
 - 6) świadectwo lub dyplom uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z umową bilateralną o wzajemnym uznawaniu wykształcenia;
 - 7) świadectwo lub inny dokument uznany za równorzędny polskiemu świadectwu dojrzałości na podstawie przepisów obowiązujących do dnia 31 marca 2015 r.
2. Na studia **pierwszego stopnia i studia jednolite magisterskie** mogą być przyjmowani cudzoziemcy, którzy legitymują się polskim świadectwem dojrzałości albo zalegalizowanym lub opatrzonym *apostille* świadectwem lub innym dokumentem uzyskanym za granicą, uprawniającym do ubiegania się o przyjęcie na studia w uczelniach każdego typu w państwie, w którego systemie działa instytucja wydająca świadectwo, uznanym, zgodnie z przepisami w sprawie nostryfikacji świadectw szkolnych i świadectw maturalnych uzyskanych za granicą lub na podstawie umowy międzynarodowej, za równoważny odpowiedniemu polskiemu świadectwu dojrzałości.
3. Do postępowania rekrutacyjnego na studia **drugiego stopnia** może być dopuszczona osoba posiadająca dyplom ukończenia studiów wyższych (pierwszego stopnia lub jednolitych magisterskich), w tym dyplom wydany za granicą, spełniający kryteria określone w odrębnych przepisach.
4. Na studia **drugiego stopnia** mogą być przyjmowani cudzoziemcy, którzy legitymują się dyplomem ukończenia w Polsce studiów pierwszego stopnia albo zalegalizowanym lub opatrzonym *apostille* dyplomem lub innym dokumentem ukończenia uczelni za granicą, uprawniającym do podjęcia studiów drugiego stopnia w państwie, w którym został wydany, uznanym - zgodnie z przepisami w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów wyższych uzyskanych za granicą lub na podstawie umowy międzynarodowej - za równorzędny z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów pierwszego stopnia.

5. Na studia **drugiego stopnia** na kierunkach **dietetyka, pedagogika oraz bezpieczeństwo wewnętrzne** mogą zostać przyjęte osoby posiadające dyplom ukończenia studiów wyższych (pierwszego stopnia lub drugiego stopnia lub jednolitych magisterskich):
- a) w dyscyplinie lub dyscyplinie wiodącej, do której przyporządkowano kierunek studiów drugiego stopnia,
 - b) w innej dyscyplinie, jeśli zobowiążą się do uzupełnienia efektów uczenia się poprzez zaliczenie w okresie jednego roku akademickiego wskazanych w danym roku akademickim przedmiotów ze studiów pierwszego stopnia, określonych w załączniku 2 do Uchwały Senatu Collegium Balticum – Akademii Nauk Stosowanych w Szczecinie w sprawie określenia warunków i trybu rekrutacji na pierwszy rok studiów pierwszego i drugiego stopnia w danym roku akademickim.
6. Na studia **drugiego stopnia** na kierunku **kosmetologia** mogą zostać przyjęte wyłącznie osoby posiadające dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia na kierunku kosmetologia.
7. W przypadku, gdy dyplomy albo inne dokumenty uzyskane za granicą podlegają uznaniu w trybie nostryfikacji, cudzoziemiec jest zobowiązany przedstawić opinie lub zaświadczenie Ministerstwa Edukacji i Nauki stwierdzające równorzędność z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów wyższych, w terminie nie dłuższym niż do końca pierwszego semestru studiów.
8. Studia, o których mowa w § 1 ust. 1. mogą podejmować i odbywać cudzoziemcy, którzy posiadają uprawnienie do podejmowania i odbywania studiów na zasadach obowiązujących obywatela polskiego tj.:
- 1) cudzoziemcy, którym udzielono zezwolenia na pobyt stały,
 - 2) cudzoziemcy posiadający status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej, lub
 - 3) cudzoziemcy korzystający z ochrony czasowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub
 - 4) cudzoziemcy - obywatele państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, a także członkowie ich rodzin, mieszkający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 5) cudzoziemcy, którym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej udzielono zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej, lub
 - 6) cudzoziemcy, którym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznością, o której mowa w art. 127, art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. poz. 1650), lub
 - 7) cudzoziemcy, którym udzielono ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, lub
 - 8) obywatele państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej i członkowie ich rodzin, posiadający prawo stałego pobytu
 - 9) cudzoziemcy posiadający Kartę Polaka lub osoby, którym wydano decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia.
9. Cudzoziemcy niewymienieni w ust. 2, z zastrzeżeniem ust. 5, mogą podejmować kształcenie na podstawie:
- 1) umów międzynarodowych, na zasadach określonych w tych umowach;

- 2) umów zawieranych z podmiotami zagranicznymi przez uczelnie, na zasadach określonych w tych umowach;
 - 3) decyzji ministra;
 - 4) decyzji dyrektora NAWA w odniesieniu do jej stypendystów;
 - 5) decyzji dyrektora NCN o przyznaniu środków finansowych na realizację badań podstawowych w formie projektu badawczego, stażu lub stypendium, zakwalifikowanych do finansowania w drodze konkursu;
 - 6) decyzji Rektora uczelni.
10. Cudzoziemcy posiadający Kartę Polaka oraz obywatele państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i członkowie ich rodzin, posiadający środki finansowe niezbędne na pokrycie kosztów utrzymania podczas studiów, mogą podejmować i odbywać studia wyższe na zasadach obowiązujących obywateli polskich, po złożeniu oświadczenia, że nie ubiegają się o podjęcie studiów na innych zasadach niż obowiązujące obywatela polskiego.

§ 3

1. Przyjęcie na studia w procesie rekrutacji na kierunki studiów, na które wstęp jest wolny, następuje w drodze wpisu na listę studentów przez Rektora Uczelni.
2. W procesie rekrutacji Rektor korzysta z pomocy uczelnianego Działu Rekrutacji.
3. Uczelniany Dział Rekrutacji jest w szczególności uprawniony do:
 - 1) dokonania sprawdzenia dokumentów złożonych przez kandydatów,
 - 2) przygotowania zawiadomienia o wpisaniu kandydata na listę studentów,
 - 3) przesłania zawiadomienia o wpisaniu na listę studentów do kandydatów,
4. Zawiadomienie o wpisaniu na listę studentów pierwszego roku może być ogłoszone poprzez obwieszczenie wywieszone w siedzibie uczelni.
5. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej. Decyzję o odmowie przyjęcia na studia podpisuje Rektor lub osoba przez niego upoważniona i powinna być doręczona na piśmie.
6. Od decyzji Rektora osobie zainteresowanej przysługuje wniosek do Rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy, który należy złożyć w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji. Wniosek składa się do uczelnianego Działu Rekrutacji. Podstawą wniosku może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji. Wnioski wniesione po terminie (po upływie 14 dni od daty doręczenia decyzji) podlegają odrzuceniu, o czym zawiadamia się osobę zainteresowaną.
7. Pouczenie o trybie i terminie wniesienia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy zawiera się w decyzji, o której mowa w ust. 6.
8. Decyzję o zakończeniu rekrutacji podejmuje Rektor.

§ 4

1. Decyzje w procesie rekrutacji na kierunki studiów, na które prowadzi się konkurs podejmuje Uczelniana Komisja Rekrutacyjna.
2. Uczelnianą Komisję Rekrutacyjną powołuje Rektor na okres danego roku akademickiego.
3. W skład Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej wchodzi:
 - 1) przewodniczący, którym jest wyznaczony przez Rektora pracownik Uczelni,
 - 2) członkowie Komisji, którymi są Menadżerowie Kierunków studiów prowadzonych w uczelni oraz Przedstawiciel Samorządu Studenckiego.
4. Z Uczelnianą Komisją Rekrutacyjną współpracują:
 - 1) uczelniany Dział Rekrutacji,

- 2) nauczyciele akademicki delegowani przez Rektora do przeprowadzenia konkursów w ramach rekrutacji na dany kierunek studiów. Konkurs może mieć charakter egzaminu teoretycznego, praktycznego, sprawnościowego lub rozmowy diagnostycznej.
5. Do zadań Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej należy:
 - 1) koordynowanie prac związanych z postępowaniem rekrutacyjnym i kontrola poprawności składanych dokumentów,
 - 2) przeprowadzanie konkursów w ramach rekrutacji na dany kierunek studiów,
 - 3) podejmowanie decyzji w sprawie przyjęcia na studia,
 - 4) podejmowanie decyzji o zakończeniu procesu rekrutacji w uczelni.
6. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów. Zawiadomienie o wpisaniu na listę studentów pierwszego roku może być doręczone poprzez obwieszczenie wywieszone w siedzibie uczelni lub na adres mailowy wskazany przez kandydata.
7. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej. Decyzję o odmowie przyjęcia na studia podpisuje Rektor lub osoba przez niego upoważniona i powinna być doręczona na piśmie.
8. Od decyzji Rektora osobie zainteresowanej przysługuje odwołanie do Rektora, które należy złożyć w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji. Odwołanie składa się do za pośrednictwem Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej. Podstawą odwołania może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji. Odwołania wniesione po terminie (po upływie 14 dni od daty doręczenia decyzji) podlegają odrzuceniu, o czym zawiadamia się osobę zainteresowaną. Pouczenie o trybie i terminie wniesienia odwołania o ponowne rozpatrzenie sprawy zawiera się w decyzji, o której mowa w § 4 ust. 7.

§ 5

W przypadku niewielkiej liczby kandydatów na studia na określonym kierunku Uczelnia zastrzega sobie prawo do jego nieuruchomienia, o czym powiadamia kandydatów w terminie do 25 września 2024 roku dla studiów rozpoczynających się od semestru zimowego lub do 17 lutego 2025 roku dla studiów rozpoczynających się od semestru letniego.

§ 6

Rekrutacja na studia pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie w roku akademickim 2025/2026 zostanie przeprowadzona na następujące kierunki:

- 1) **Studia pierwszego stopnia (licencjackie):**
 - a) Bezpieczeństwo wewnętrzne (stacjonarne i niestacjonarne) w Szczecinie;
 - b) Bezpieczeństwo wewnętrzne (stacjonarne i niestacjonarne) w Filii w Stargardzie;
 - c) Pedagogika (stacjonarne i niestacjonarne) w Szczecinie;
 - d) Pedagogika (stacjonarne i niestacjonarne) w Filii w Stargardzie;
 - e) Kosmetologia (stacjonarne i niestacjonarne) w Szczecinie;
 - f) Dietetyka (stacjonarne i niestacjonarne) w Szczecinie;
 - g) Psychologia w biznesie (stacjonarne i niestacjonarne) w Szczecinie.
- 2) **Studia drugiego stopnia (magisterskie):**
 - a) Bezpieczeństwo wewnętrzne (stacjonarne i niestacjonarne) w Szczecinie;
 - b) Bezpieczeństwo wewnętrzne (stacjonarne i niestacjonarne) w Filii w Stargardzie;
 - c) Pedagogika (stacjonarne i niestacjonarne) w Szczecinie;
 - d) Pedagogika (stacjonarne i niestacjonarne) w Filii w Stargardzie;
 - e) Dietetyka (stacjonarne i niestacjonarne) w Szczecinie

- f) *Kosmetologia* (stacjonarne i niestacjonarne) - w przypadku otrzymania uprawnień do prowadzenia studiów z MEiN (decyzji ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego) w Szczecinie.

3) Studia prowadzone na poziomie **jednolitych studiów magisterskich** w Szczecinie:

- a) *Pedagogika wczesnoszkolna i przedszkolna* (stacjonarne i niestacjonarne);
- b) *Pedagogika specjalna* (stacjonarne i niestacjonarne) - w przypadku otrzymania uprawnień do prowadzenia studiów z MEiN.
- c) *Psychologia* (stacjonarne i niestacjonarne) – w przypadku otrzymania uprawnień do prowadzenia studiów z MEiN.

§ 7

1. Od kandydatów na studia **pierwszego stopnia na kierunku pedagogika** oczekuje się znajomości zagadnień z zakresu wiedzy o społeczeństwie oraz nowożytnego języka obcego. Z kandydatami może być przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna weryfikująca ich predyspozycje do wykonywania zawodu pedagoga. Kandydaci powinni wykazywać się zainteresowaniem problematyką społeczną w tym z zakresu wychowania i problemów społecznych, rozumieć konieczność przestrzegania zasad etyki, cenić uczciwość i rzetelność.
2. Od kandydatów na studia **pierwszego stopnia na kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne** oczekuje się znajomości zagadnień z zakresu wiedzy o społeczeństwie oraz nowożytnego języka obcego. Z kandydatami może być przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna weryfikująca ich predyspozycje do wykonywania zawodu. Kandydaci powinni wykazywać zainteresowanie problematyką społeczną, w tym z zakresu rozwiązywania problemów związanych z bezpieczeństwem, rozumieć konieczność przestrzegania zasad etyki, cenić uczciwość i rzetelność.
3. Od kandydatów na studia **pierwszego stopnia na kierunku dietetyka** oczekuje się znajomości podstawowych zagadnień z zakresu biologii. Z kandydatami może być przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna weryfikująca ich predyspozycje do wykonywania zawodu. Kandydaci powinni wykazywać zainteresowanie problematyką żywności i żywienia człowieka, rozumieć konieczność przestrzegania zasad etyki i dbałości o zdrowie drugiego człowieka, cenić sobie uczciwość i rzetelność.
4. Od kandydatów na studia **pierwszego stopnia na kierunku kosmetologia** oczekuje się znajomości podstawowych zagadnień z zakresu biologii. Z kandydatami może być przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna weryfikująca ich predyspozycje do wykonywania zawodu. Kandydaci powinni wykazywać zainteresowanie wykonywaniem zabiegów kosmetycznych, rozumieć konieczność przestrzegania zasad etyki i dbałości o zdrowie drugiego człowieka, cenić sobie uczciwość i rzetelność.
5. Od kandydatów na studia **jednolite magisterskie na kierunku pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna** oczekuje się znajomości zagadnień z zakresu wiedzy o społeczeństwie oraz nowożytnego języka obcego. Z kandydatami może być przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna weryfikująca ich predyspozycje do wykonywania zawodu nauczyciela edukacji przedszkolnej i wczesnoszkolnej. Kandydaci powinni wykazywać się zainteresowaniem problematyką społeczną, w tym z zakresu wychowania i problemów społecznych, rozumieć konieczność przestrzegania zasad etyki, cenić uczciwość i rzetelność.

6. Od kandydatów na studia **jednolite magisterskie** na kierunku **psychologia** oczekuje się znajomości zagadnień z zakresu wiedzy o społeczeństwie, biologii oraz nowożytnego języka obcego. Z kandydatami może być przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna weryfikująca ich predyspozycje do wykonywania zawodu psychologa. Kandydaci powinni wykazywać się zainteresowaniem problematyką społeczną, w tym z zakresu szeroko pojętych problemów społecznych, rozumieć konieczność przestrzegania zasad etyki, cenić uczciwość i rzetelność.

Załącznik 2 do Uchwały nr 7 Senatu Collegium Balticum - Akademii Nauk Stosowanych z dnia 20 marca 2024 roku w sprawie warunków, trybu oraz terminów rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji oraz sposobu jej przeprowadzania na I rok studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz studiów jednolitych magisterskich w roku akademickim 2025/2026 w Collegium Balticum – Akademii Nauk Stosowanych w Szczecinie

**UZUPEŁNIENIE EFEKTÓW KSZTAŁCENIA
DLA KANDYDATÓW NA STUDIA DRUGIEGO STOPNIA
W ROKU AKADEMICKIM 2025/2026,
KTÓRZY UKOŃCZYLI STUDIA WYŻSZE W DYSCYPLINIE INNEJ
NIŻ PROWADZONE STUDIA DRUGIEGO STOPNIA**

§ 1

1. Kandydaci na studia drugiego stopnia, którzy ukończyli studia wyższe na kierunku przyporządkowanym do innej dyscypliny lub dyscypliny wiodącej zobowiązani są do zaliczenia wskazanych w ramach danego kierunku studiów przedmiotów w okresie jednego roku akademickiego:
 - 1) na kierunku **Pedagogika** zobowiązani do uzupełnienia przedmiotów wskazanych w § 1 punkt 2 są absolwenci, którzy ukończyli studia wyższe w dyscyplinach **innych niż pedagogika**,
 - 2) na kierunku **Bezpieczeństwo wewnętrzne** zobowiązani do uzupełnienia przedmiotów wskazanych w § 1 punkt 2 są absolwenci, którzy ukończyli studia wyższe w dyscyplinach **innych niż nauki o bezpieczeństwie**.
 - 3) na kierunku **Dietetyka** zobowiązani do uzupełnienia przedmiotów wskazanych w § 1 punkt 2 są absolwenci, którzy ukończyli studia wyższe w dyscyplinach **innych niż nauki o zdrowiu i nauki medyczne**.
2. Wykaz modułów dla poszczególnych kierunków znajduje się w poniższej tabeli.

Bezpieczeństwo wewnętrzne	Dietetyka	PEDAGOGIKA
Przedmioty:	Przedmioty:	Moduły:
Podstawy bezpieczeństwa państwa	Fizjologia żywienia	Teoretyczne podstawy wychowania
Bezpieczeństwo wewnętrzne – studium przypadku	Żywienie człowieka	Historia wychowania
	Anatomia człowieka	Oblicza dydaktyki XXI w.
	Technologia produkcji potraw dietetycznych	Diagnoza psychopedagogiczna

3. Podstawą weryfikacji efektów uczenia się niezbędnych do podjęcia studiów będzie analiza treści dyplomu oraz suplementu do dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia lub studiów jednolitych magisterskich, wskazujących dyscypliny, do których przyporządkowano kierunek studiów.
4. Dokumentem potwierdzającym zobowiązanie kandydata na studia drugiego stopnia będzie oświadczenie, stanowiące załącznik 3 do Uchwały.

5. Dokumentem potwierdzającym zaliczenie wskazanych przedmiotów będzie karta różnic programowych.

Załącznik 3 do Uchwały nr 7 Senatu Collegium Balticum – Akademii Nauk Stosowanych z dnia marca 2024 roku w sprawie warunków, trybu oraz terminów rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji oraz sposobu jej przeprowadzania na I rok studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych magisterskich w roku akademickim 2025/2026 w Collegium Balticum – Akademii Nauk Stosowanych w Szczecinie

OŚWIADCZENIE KANDYDATA NA STUDIA DRUGIEGO STOPNIA

1. Imię i nazwisko		
2. Kierunek studiów	☐ Bezpieczeństwo wewnętrzne ☐ Dietetyka ☐ Pedagogika ☐ Psychologia w zarządzaniu	
4. Tryb studiów	☐ studia stacjonarne	☐ studia niestacjonarne
5. Rok akademicki		

Oświadczam, że w przypadku przyjęcia mnie na semestr studiów drugiego stopnia, zobowiązuję się do zaliczenia wskazanych w karcie różnic programowych przedmiotów w okresie jednego roku akademickiego.

Szczecin,
(data)

.....
(czytelny podpis Kandydata
na studia drugiego stopnia)

*Załącznik 4 do Uchwały nr Senatu Collegium Balticum
– Akademii Nauk Stosowanych z dnia marca 2024 roku w
sprawie warunków, trybu oraz terminów rozpoczęcia i
zakończenia rekrutacji oraz sposobu jej przeprowadzania
na I rok studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz
studiów jednolitych magisterskich w roku akademickim
2025/2026 w Collegium Balticum -Akademii Nauk
Stosowanych w Szczecinie*

**DOKUMENTY WYMAGANE
DO WSZCZĘCIA PROCESU REKRUTACJI NA STUDIA I STOPNIA ORAZ
STUDIA JEDNOLITE MAGISTERSKIE**

- 1) kwestionariusz osobowy i podanie o przyjęcie na studia (wypełniane w momencie rekrutacji),
- 2) oryginał/odpis świadectwa dojrzałości,
- 3) świadectwo ukończenia szkoły średniej wraz z kserokopią dokumentu,
kolorowe zdjęcie w formacie JPG o wymiarach 20 mm x 25 mm, w rozdzielczości co najmniej 300 dpi na dowolnym nośniku elektronicznym,
- 4) dowód osobisty do wglądu,
- 5) aktualne orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do studiowania wystawione przez **lekarza medycyny pracy** (na podstawie skierowania pobranego w Dziale Rekrutacji*)
/ *dotyczy kierunków dietetyka i kosmetologia.

**DOKUMENTY WYMAGANE
DO WSZCZĘCIA PROCESU REKRUTACJI NA STUDIA II STOPNIA**

- 1) kwestionariusz osobowy i podanie o przyjęcie na studia (wypełniane w momencie rekrutacji),
- 2) kserokopia odpisu dyplomu ukończenia studiów wyższych (oryginał lub odpis do wglądu),
- 3) kserokopia suplementu (oryginał lub odpis do wglądu),
- 4) kolorowe zdjęcie w formacie JPG o wymiarach 20 mm x 25 mm, w rozdzielczości co najmniej 300 dpi na dowolnym nośniku elektronicznym,
- 5) dowód osobisty do wglądu,
- 6) aktualne orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do studiowania wystawione przez **lekarza medycyny pracy** (na podstawie skierowania pobranego w Dziale Rekrutacji*)
/ *dotyczy kierunków dietetyka i kosmetologia.